



**DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER  
ELABORAZIONE CONTEGGI**

**1. Cognome e Nome:** \_\_\_\_\_

**2. Datore di lavoro:** \_\_\_\_\_

3. Lettera di assunzione;

4. Lettera di licenziamento;

5. Mansione effettivamente svolta: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Data effettiva di inizio rapporto: \_\_\_\_\_

7. Data effettiva di fine rapporto: \_\_\_\_\_

8. Cedolini paga di ogni singolo mese di durata del rapporto di lavoro;

9. Orario di lavoro effettivamente svolto in ogni singolo mese di durata del rapporto di lavoro;

10. Giorni di ferie ed ore di permesso usufruite in ogni singolo mese di durata del rapporto di lavoro;

11. Lavoro svolto nei giorni festivi;

12. Lavoro svolto nelle ore notturne;

13. Retribuzione netta erogata ogni singolo mese di durata del rapporto di lavoro;

14. Retribuzione netta erogata per 13a e 14a mensilità;

15. Modelli C.U.D. (ora C.U.) di tutto il rapporto di lavoro;

16. Altro \_\_\_\_\_

“Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003”

Carsoli,

Firma del richiedente